

Les mails qui comptent, *repérés à la minute.*

Agent Outlook veille sur votre boîte de réception. Il relève le courrier sans attendre, lit chaque nouveau message avec une intelligence artificielle, marque les plus importants dans Outlook et vous prévient aussitôt.

● ● ● Agent Outlook

● En marche

Mails analysés aujourd'hui
47

Importants ou critiques
3

Dernier passage
09:14

09:14:02 Envoyer/Recevoir déclenché

09:14:05 3 nouveaux mails sur 41 récents

09:14:09 **[CRITIQUE]** Marc Durand · Panne machine ligne 2

09:14:11 **[HAUTE]** Cabinet Lefèvre · Devis à valider avant vendredi

09:14:12 **[BASSE]** newsletter@fournisseur.fr · Promo d'automne



URGENT : Marc Durand
Panne machine ligne 2. Le client demande une intervention ce matin. → Appeler le client et planifier l'intervention.
Agent Outlook · à l'instant

2 min délai maximum entre l'envoi d'un mail et son arrivée chez vous

4 niveaux d'importance, du critique à l'informatif

0 mail important oublié, même quand Internet est coupé

Vous travaillez. Il surveille.

Voici ce qui se passe, minute par minute, quand un mail important arrive.

08:31

○ Un client vous écrit

Le mail part du serveur de votre client. Sans l'agent, Outlook classique peut attendre de longues minutes avant de le télécharger.

Marc Durand

m.durand@gros-client.com

Panne machine ligne 2

08:32

○ Le courrier est relevé

Toutes les deux minutes, l'agent demande à Outlook un « Envoyer/Recevoir » immédiat. Le mail est dans votre boîte au plus tard deux minutes après son envoi.

08:32

● L'intelligence artificielle le lit

Elle connaît vos contacts VIP, vos mots-clés et votre métier. Elle décide du niveau d'importance, résume le mail en une phrase et propose l'action à faire.

Verdict

claude, 2 secondes

Critique. Le client signale un arrêt de production et demande une intervention ce matin. → Appeler le client et planifier l'intervention.

08:32

○ Outlook est marqué

Le mail reçoit une catégorie de couleur, un drapeau de suivi et l'importance haute. Si vous le souhaitez, il est rangé dans un dossier « IA - Important » pour ne pas se perdre dans le flux.

■ IA - Critique

🚩 Suivi aujourd'hui

! Importance haute

08:33

○ Une réponse est préparée

Quand un mail important attend une réponse, l'IA rédige un brouillon dans votre dossier Brouillons d'Outlook, avec les points à compléter entre crochets. Rien ne part sans vous : vous relisez, vous ajustez, vous envoyez.

RE: Panne machine ligne 2

Brouillons

Bonjour Monsieur Durand,
Nous avons bien reçu votre message et prenons en charge l'arrêt de la ligne 2 en priorité. Un technicien peut intervenir [créneau proposé].
Pouvez-vous nous confirmer qu'une personne sera présente sur site ?
[...]

08:33

● Vous êtes prévenu

Une notification Windows apparaît en bas à droite de l'écran, avec le résumé et l'action conseillée. Pour un mail critique, le son est plus insistant. Les newsletters et notifications automatiques, elles, ne vous dérangent jamais.

19:00

○ Le rapport du soir

Chaque soir, un rapport élégant arrive dans la boîte des personnes que vous choisissez : les chiffres de la journée, l'essentiel rédigé par l'IA, puis chaque mail important avec son résumé, l'action proposée, les réponses attendues et les échéances. Idéal pour vérifier que rien n'est resté sans suite.

Et chaque lundi, un bilan de la semaine : volumes par jour, expéditeurs les plus présents, mails importants et réponses attendues.

Rapport du 08/10/2026

19:00

47 mails analysés, dont 3 importants · 2 réponses attendues

L'essentiel. Journée marquée par la panne chez Durand, traitée ce matin. Reste à valider le devis Lefèvre avant vendredi et à répondre au cabinet comptable.

LES QUATRE NIVEAUX

Chaque mail reçoit une couleur, comme dans Outlook.

Les catégories apparaissent directement dans votre liste de messages. Vous pouvez en changer la couleur dans Outlook, menu Catégoriser.

■ Critique

DANS L'HEURE

Client bloqué, mise en demeure, échéance le jour même, incident de paiement, demande pressante d'un VIP.

Notification sonore, drapeau, importance haute, dossier Important.

■ Haute

AUJOURD'HUI

Demande d'un client ou d'un VIP, devis, facture, question qui attend une réponse, échéance proche.

Notification, drapeau, importance haute, dossier Important.

■ Normale

CETTE SEMAINE

Information utile, échange en cours, document attendu sans urgence.

Catégorie seulement, aucune notification.

■ Basse

QUAND VOUS VOULEZ

Newsletters, notifications automatiques, publicités, simples copies pour information.

Catégorie seulement. Classées sans l'IA, donc sans coût.

INSTALLATION

Prêt en trois minutes, sans technicien.

Il faut un PC sous Windows 10 ou 11 avec Outlook classique (Microsoft 365, 2016, 2019 ou 2021).

1

Téléchargez

Cliquez sur « Télécharger Agent Outlook ». Le fichier `Setup-AgentOutlook.exe` arrive dans votre dossier Téléchargements.

2

Lancez l'installation

Double-cliquez sur le fichier, puis « Suivant » jusqu'à « Terminer ». Un raccourci « Agent Outlook » apparaît dans le menu Démarrer et sur le Bureau.

3

Faites les réglages

L'application s'ouvre sur l'onglet Réglages. Collez la clé qui vous a été remise, ajoutez vos contacts VIP, enregistrez, puis cliquez sur « Démarrer la surveillance ».



Windows affiche « Windows a protégé votre ordinateur » ? C'est l'écran SmartScreen, habituel pour un programme diffusé à petite échelle. Cliquez sur *Informations complémentaires*, puis sur *Exécuter quand même*.



Outlook doit être ouvert pendant la surveillance ; l'agent le lance s'il est fermé. Le « nouvel Outlook » (l'interface bleue proposée par Windows 11) n'est pas compatible : gardez Outlook classique.

RÉGLAGES

Dites-lui ce qui compte pour vous.

Tout se règle dans l'onglet Réglages de l'application. Vous pouvez y revenir à tout moment.

CLÉ API ANTHROPIC

.....

CONTACTS VIP

direction@ma-societe.fr
@gros-client.com
comptable@cabinet-lefevre.fr

MOTS-CLÉS D'URGENCE

urgent, relance, mise en demeure, panne, devis

QUI UTILISE CETTE BOÎTE ?

Gérante d'une entreprise de chauffage, 9 salariés



Déplacer les mails importants dans le dossier

IA - Important

RAPPORT DU SOIR, DESTINATAIRES

direction@ma-societe.fr
assistante@ma-societe.fr



Envoyé chaque jour à 19:00



Préparer un brouillon de réponse pour les mails importants



Lancer la surveillance à l'ouverture de Windows

Enregistrer les réglages

Clé API

La clé qui donne accès à l'intelligence artificielle. Elle vous est remise par la personne qui installe le programme et commence par `sk-ant-`. Collez-la telle quelle.

Contacts VIP

Les expéditeurs toujours prioritaires : une adresse complète ou tout un domaine (`@gros-client.com`), un par ligne. Un VIP n'est jamais classé « basse ».

Mots-clés d'urgence

Les mots qui, dans votre activité, relèvent l'importance d'un mail : urgent, relance, mise en demeure, panne, devis...

Qui utilise cette boîte ?

Une phrase sur votre métier. L'IA juge mieux ce qui compte pour vous.

Mails importants

Regroupés dans un dossier « IA – Important », ou laissés en place et simplement marqués. À vous de choisir. Un brouillon de réponse peut être préparé pour ceux qui attendent une réponse.

Il apprend de vous

Un mail mal classé ? Changez sa catégorie dans Outlook (clic droit, Catégoriser). L'agent en tient compte pour les prochains mails de cet expéditeur.

Plusieurs boîtes

Une boîte partagée ou un second compte dans le même Outlook ? Indiquez leurs noms, l'agent les surveille toutes.

Rapport du soir

Les adresses qui reçoivent le rapport, une par ligne : vous, un associé, une assistante. Chaque poste a ses propres destinataires. Laissez vide pour ne pas l'envoyer. Un bouton permet d'envoyer le rapport du jour immédiatement.

Démarrage automatique

Cochez pour que la surveillance démarre toute seule à l'ouverture de Windows.

VOS DONNÉES

Tout reste chez vous, sauf l'analyse.

Les réglages, le journal d'activité et la mémoire des mails déjà traités sont enregistrés sur votre PC, dans votre dossier utilisateur. Pour l'analyse, le contenu de chaque nouveau mail est transmis de façon chiffrée au service d'IA Anthropic, qui renvoie uniquement son verdict.

- ✓ Le programme ne répond jamais à votre place et n'envoie rien à personne, hormis le rapport du soir aux destinataires que vous avez choisis.
- ✓ Il ne supprime aucun mail et ne modifie aucune règle Outlook.
- ✓ Vous arrêtez la surveillance d'un clic, et la désinstallation se fait depuis les Paramètres Windows.

QUESTIONS FRÉQUENTES

Ce qu'on nous demande le plus souvent.

Faut-il laisser l'application ouverte ?

Oui, réduite dans la barre des tâches, avec Outlook ouvert. Si vous la fermez, la surveillance s'arrête. Cochez « Lancer la surveillance à l'ouverture de Windows » pour ne plus y penser.

Je ne reçois pas de notification, est-ce normal ?

Un mail important a été classé « normal ». Que faire ?

Que se passe-t-il si Internet est coupé ?

Le voyant reste gris ou l'activité affiche une erreur.

Outlook affiche « Un programme tente d'accéder aux adresses e-mail ».

Comment mettre à jour ?

Mon antivirus bloque le programme.

Comment désinstaller ?